

Утвержден
Решением Собрания депутатов
Целинного РМО РК
от 25 июня 2008 г № 295

У С Т А В

Муниципального учреждения

**«Отдел развития агропромышленного комплекса
Администрации Целинного районного
муниципального образования
Республики Калмыкия»**

Настоящий Устав определяет основные задачи, функции, права и обязанности муниципального учреждения «Отдел развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано для осуществления переданных Целинному районному муниципальному образованию Республики Калмыкия отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. Учредителем муниципального учреждения «Отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия» является Собрание депутатов Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Собрание депутатов). Учреждение как орган местной администрации входит в структуру органов Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация) и является ее внутренним структурным подразделением.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел развития агропромышленного комплекса Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел развития АПК Администрации ЦРМО РК».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, расчетные счета в банковских учреждениях.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 359180, Республика Калмыкия, Целинный район, с. Троицкое, ул. Пушкина, 1а.

1.7. Муниципальное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, Законом Республики Калмыкия от 25 апреля 2008 года № 10-IV-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства» и иными законодательными актами Республики Калмыкия, Уставом Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Целинного районного муниципального

образования Республики Калмыкия, Главы Целинного районного муниципального образования (ахлаци), а также настоящим Уставом.

2. Цели создания муниципального учреждения

2.1. Целями создания муниципального учреждения являются:

1) разработка и реализация государственной политики по развитию сельского хозяйства и рыболовства, переработки сельскохозяйственной продукции, развитие сельских территорий;

2) формирование рыночных отношений и предпринимательства на основе сельскохозяйственной кооперации, агропромышленной интеграции, развитие организованных продовольственных и технических оптовых рынков, осуществление приватизации и демонополизации предприятий агропромышленного комплекса в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) подготовка предложений по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования в отраслях агропромышленного комплекса государственного, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и мелкотоварного секторов;

4) содействие интеграции науки и производства, технической и технологической оснащенности агропромышленного комплекса;

5) реализация государственных полномочий переданных органам местного самоуправления Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальное образование) в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

3. Функции муниципального учреждения.

3.1. Муниципальное учреждение, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1) осуществляет государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе:

а) предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах членами кооперативов – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в которых не менее 70 процентов членов составляют крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

б) предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученными гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях;

в) предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях;

2) осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

3) осуществляет управление и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса

4) способствует развитию различных форм предпринимательства - агрофирм, кооперативов, других предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств в сфере производства, переработки сельскохозяйственной продукции;

5) обосновывает и рассчитывает размеры необходимых капитальных вложений на безвозвратной и возвратной основе, государственных кредитов, субсидий, субвенций, льготного налогообложения, другой финансовой и материальной поддержки; распределяет выделенные государственные ресурсы и помощь в соответствии с установленными условиями и нормативами; контролирует целевое и эффективное их использование;

6) содействует освоению прогрессивных материалов и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства;

7) прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по АПК района, категориям хозяйств и крупным предприятиям; обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности; организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК района;

8) прогнозирует развитие и размещение отраслей АПК, социального и инженерного обустройства сельских территорий;

9) осуществляет функции маркетинга, содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции;

10) разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в сфере агропромышленного комплекса и обеспечения их занятости;

11) организует работу на районном уровне по правовому, информационно-консультативному, методическому обеспечению деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных организаций, действующих в сфере агропромышленного комплекса всех форм собственности;

12) разрабатывает и осуществляет меры по воспроизводству плодородия и сохранению почв, производству высококачественной продукции растениеводства,

повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, освоению интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов;

13) принимает меры по повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно обоснованных систем ведения племенного животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных, рыболоводческой деятельности;

14) осуществляет мероприятия по обеспечению технической готовности и обновления машинно-тракторного и комбайнового парков и прицепного оборудования;

15) составляет и представляет бухгалтерскую и другие виды отчетности, мониторинг развития агропромышленного комплекса района;

16) осуществляет контроль за производством и реализацией семенного и посадочного материала;

17) содействует развитию в сельскохозяйственных предприятиях базы переработки и хранения сельскохозяйственного сырья, службы маркетинга для закупок и сбыта сельскохозяйственной продукции;

18) обеспечивает контроль и надзор за рыболоводческой деятельностью;

19) участвует в подготовке и реализации государственных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса района, сельских территорий;

20) участвует в работе комиссий по проверке соответствия фактического состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения, наличия скота, вылова рыбной продукции с данными органов государственной статистики;

21) осуществляет государственную инвестиционную политику в области капитального строительства объектов агропромышленного комплекса, социальной и инженерной инфраструктуры села;

22) взаимодействует с сельскими муниципальными образованиями, с государственными учреждениями и предприятиями, осуществляющими функции заказчика-застройщика по реализации федеральных и республиканских программ в области агропромышленного комплекса и развития сельских территорий;

23) принимает участие в работе по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе района;

24) ведет кадровый учет работников в установленном порядке;

25) осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах

деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

26) предоставляет налоговым органам, иным органам в установленном законом порядке необходимую финансовую и статистическую документацию в полном объеме в соответствии с существующими формами;

27) обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

28) нести ответственность в установленном законодательством порядке за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, а также за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.).

4. Основные права муниципального учреждения

4.1. Муниципальное учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования в установленном порядке проекты планов, программ по стабилизации и развитию агропромышленного комплекса района, иных муниципальных правовых актов;

2) издавать приказы по собственным полномочиям и компетенциям, а также на основе и во исполнение постановлений и распоряжений Главы муниципального образования;

3) ходатайствовать о награждении и поощрении работников сельского хозяйства района;

4) запрашивать информацию о деятельности предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций, расположенных на территории района, в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции и проводить мониторинг уровня их деятельности;

5) запрашивать и получать необходимые материалы от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципального образования, а также от должностных лиц;

6) организовывать контрольно-ревизионную работу с целью обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества и эффективности его использования;

7) вносить предложения по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке, формированию рыночной инфраструктуры в сфере агропромышленного комплекса, а также по другим вопросам, входящим в полномочия муниципального учреждения;

8) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

9) осуществлять в установленном законом порядке предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги для достижения уставных целей;

10) приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

11) выступать истцом и ответчиком в судах.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность муниципального учреждения

5.1. Имущество учреждения составляет:

1) Имущество учреждения, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления, на основании Договора о закреплении имущества;

2) Денежные средства на счетах учреждения в банках;

3) Иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

1) Имущество, переданное Учредителем.

2) Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности.

3) Бюджетные и внебюджетные средства;

4) Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной законодательством деятельности;

5) Добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6) Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

1) Эффективно использовать имущество;

2) Использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;

3) Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5) Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

6) Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему, без согласования с Учредителем;

7) Доходы, полученные от платных услуг, учитываются на внебюджетном счете учреждения.

8) Прибыль, полученная в результате оказания платных услуг учреждения, направляется на развитие материальной базы учреждения.

6. Организация деятельности муниципального учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Муниципальное учреждение возглавляет руководитель - начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования. Руководитель муниципального учреждения является заместителем Главы администрации муниципального образования, курирующим вопросы развития агропромышленного комплекса района, на общественных началах.

6.3. Аппарат муниципального учреждения состоит из начальника отдела, главного и ведущего специалистов, бухгалтера.

6.4. Начальник отдела, главный специалист и ведущий специалист занимают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими. Правовое положение работников Отдела определяется Законом РК «О муниципальной службе в Республике Калмыкия». Оплата труда работников, являющихся муниципальными служащими, осуществляется по ставкам, установленным для муниципальных служащих и производится за счет субвенций из республиканского бюджета на организацию исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

6.5. Бухгалтер Отдела занимает должность, обеспечивающую финансово-экономическую, хозяйственную и иную деятельность муниципального учреждения и не относится к должностям муниципальной службы, не является муниципальным служащим. Оплата труда бухгалтера осуществляется за счет средств местного бюджета по ставкам, установленным для данной категории работников нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и функций, подотчетен Собранию депутатов, как учредителю и Главе муниципального образования, как руководителю органа местного самоуправления, структурным подразделением, которого является учреждение.

6.7. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, обеспечивает выполнение решений от имени учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с другими организациями. Распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах своей компетенции. Заключает договоры и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает счета в банках. Утверждает должностные инструкции работников учреждения, издает приказы и указания, обязательные для всех работников учреждения в соответствии действующим законодательством.

6.5. Начальник утверждает смету доходов и расходов.

6.6. Начальник назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.7. Структура Учреждения утверждается Собранием депутатов по представлению руководителя Учреждения.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством, должностными инструкциями, иными нормативно-правовыми актами.

6.9. Работники Учреждения несут персональную ответственность за исполнение своих служебных обязанностей.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования) Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению судебных органов, в порядке, установленном законодательством.

7.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения. Учреждение считается ликвидированным после внесения записи об этом в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами передается Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу: приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.), подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов, передаваемых в Архив, осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.